

Приняты: решением общего собрания членов трудового коллектива (работников) МБОУ «СОШ №5», выписка из протокола от 30.05.2012 №4

Утверждены изменения приказом департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города от 18.07. 2012 № 1534/36-п

Директор департамента

В.В. Тихонов

***Изменения в устав муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5»***

**1. Пункт 3.5 раздела III устава дополнить абзацами следующего содержания:**

«Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации бюджетного учреждения, уставом бюджетного учреждения фиксируется в заявлении о приеме ребенка в бюджетное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

**2. Раздел III устава дополнить пунктом 3.5.<sup>1</sup> следующего содержания:**  
«3.5.<sup>1</sup>. Бюджетное учреждение самостоятельно определяет правила приема в бюджетное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

**3. Абзац третий пункта 3.6 раздела III устава исключить, дополнив новыми абзацами следующего содержания:**

«В первую очередь в бюджетное учреждение осуществляется прием граждан, проживающих на закрепленной правовым актом органов местного самоуправления за бюджетным учреждением территории и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

Прием закрепленных лиц в бюджетное учреждение осуществляется без вступительных экзаменов.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в бюджетном учреждении.

При отказе в предоставлении места в бюджетном учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются к учредителю.».

#### **4. Пункт 3.7 раздела III устава изложить в следующей редакции:**

«3.7. Бюджетное учреждение не позднее 10 дней с момента издания правового акта органа местного самоуправления о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте бюджетного учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Прием детей в бюджетное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Бюджетное учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Возможность приема заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования указывается в правилах приема детей в учреждение.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в бюджетное учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Прием заявлений в первый класс бюджетного учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в бюджетное учреждение оформляется приказом директора бюджетного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной за бюджетным учреждением территории, но зарегистрированных на территории города, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

На каждого ребенка, зачисленного в бюджетное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.».

**5. Пункт 4.6 раздела IV устава дополнить абзацем следующего содержания:**

«- представлять при поступлении ребенка в бюджетное учреждение дополнительно к документам, указанным в пункте 3.7 настоящего устава, другие документы по своему усмотрению, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.».

**6. Раздел V устава дополнить новым пунктом 5.18 следующего содержания:**

«5.18. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведений:

- о дате создания бюджетного учреждения;
- о структуре бюджетного учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копий:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности;

3) отчета о результатах самообследования;

- 4) порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведений, указанных в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Информация подлежит размещению на официальном сайте бюджетного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации о бюджетном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.».

#### **7. Пункты 6.11 и 6.12 раздела VI устава изложить в следующей редакции:**

«6.11. К функциям и полномочиям учредителя бюджетного учреждения относятся вопросы:

- контроль за соблюдением бюджетным учреждением видов деятельности, предусмотренных уставом бюджетного учреждения;

- утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим, физическим лицам, предпринимателям в соответствии с пунктом 2.4. настоящего устава;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания для бюджетного учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью бюджетного учреждения в пределах компетенции, определенной муниципальными правовыми актами;

- совместно с департаментом дают согласие бюджетному учреждению на создание других некоммерческих организаций и вступление в ассоциации и союзы. Условия и порядок передачи денежных средств и имущества, закрепленного за бюджетным учреждением, в качестве учредителя (участника) определяются действующим законодательством;

- инициирование или согласование внесения изменений в устав бюджетного учреждения;

- подготовка и направление в управление казначейства перечня бюджетных инвестиций в строительство (реконструкцию, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности, находящихся на праве оперативного управления бюджетного учреждения, а также в строящиеся объекты, в отношении которых бюджетное учреждение выполняет функции заказчика (застройщика), а также целевых субсидий, не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;

- ежегодное предоставление департаменту финансов администрации города перечня целевых субсидий на очередной финансовый год;

- рассмотрение предоставленных бюджетным учреждением расчетных материалов на оказание услуг (выполнение работ) для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных Федеральными законами, в порядке установленного муниципального задания, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом бюджетного учреждения, и подготовка правового акта администрации города об утверждении размера платы за оказание бюджетным учреждением регулируемых платных услуг;

- иные вопросы, предусмотренные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

6.12. К компетенции департамента относятся вопросы:

- утверждение устава бюджетного учреждения и внесение в него изменений;
- закрепление имущества за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, изъятие имущества у бюджетного учреждения;
- согласование на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом бюджетного учреждения;
- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;
- согласование совместно с учредителем на создание других некоммерческих организаций и вступление в ассоциации и союзы. Условия и порядок передачи денежных средств и имущества, закрепленного за бюджетным учреждением, в качестве учредителя (участника) определяются действующим законодательством;
- согласование совершения бюджетным учреждением крупной сделки;
- принятие решения об одобрении сделки с участием бюджетного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- инициирование обращения в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом бюджетного учреждения;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом бюджетному учреждению (за исключением недвижимого имущества бюджетного учреждения, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности), а также – особо ценным движимым имуществом бюджетного учреждения (за исключением движимого имущества, приобретенного бюджетным учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности);
- осуществление работы по проведению экспертной оценки последствий договоров аренды, заключаемых бюджетным учреждением;
- осуществление контроля за деятельностью бюджетного учреждения в пределах своей компетенции;
- осуществление работы по реорганизации и ликвидации бюджетного учреждения;
- согласование отказа от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком бюджетного учреждения;
- иные вопросы, предусмотренные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.».

**8. Пункт 8.1 раздела VIII устава дополнить абзацем следующего содержания:**

«- правила приема граждан в бюджетное учреждение.».



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ**

**ПРИКАЗ**

18.07. 2012

№ 1539 /36-п

**О внесении изменений в устав муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5»**

В соответствии со статьями 52, 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, с законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» (с изменениями), на основании постановления администрации города от 19.09.2011 №1081 «Об определении структурных подразделений администрации города Нижневартовска, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 №107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»:

1. Утвердить изменения в устав муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5».
2. Отделу по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имущественных отношений департамента (К.А. Ларионова) подготовить документы для регистрации изменений в устав бюджетного учреждения.
3. Муниципальному бюджетному образовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №5» (В.Г. Афонина) представить изменения в устав бюджетного учреждения на регистрацию в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России №6 по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
4. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника отдела по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имущественных отношений департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города К.А. Ларионову.

**Директор департамента**

**В.В. Тихонов**