



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5»

---

## ПРИКАЗ

от 31 августа 2022г.

№654

Об организации обучения и режиме  
работы МБОУ «СШ№5»

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанность и ответственность образовательной организации» Закона РФ ФЗ№273 от 29.12.2012г «Об образовании», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; Устава школы, с целью четкой организации труда учителей и обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать началом учебного года - 1 сентября 2022 года и окончанием учебного года:  
1-4, 5-8, 10 классы – 30 мая 2023 года;  
9,11 классы -23 мая 2023 года,
2. Установить:
  - продолжительность учебного года:  
для 1-х классов-33 недели;  
для 2-11 классов–34 недели;
  - продолжительность учебных периодов:  
с 1-9 классы по четвертям, 10-11 классы по полугодиям.
3. Установить продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, дополнительные каникулы в первых классах не менее 7 календарных дней и летом не менее 8 календарных недель. Продолжительность каникул: 1 класс- 37 дней, 2-11 – 30 дней.

4. Установить следующие сроки каникул:  
 Осенние каникулы с 29.10.2022-06.11.2022- 9 дней,  
 Зимние каникулы с 31.12.2022-.11.01.2023- 12 дней,  
 Дополнительные каникулы для 1 класса с 13.02.2023- 19.02.2023- 7дней.  
 Весенние каникулы с 25.03.2023-02.04.2023- 9 дней  
 Летние – для 1-8, 10 классы с 31.05.2023 - 31.08.2023 - 93 дня.
5. Закрепить сроки проведения промежуточной аттестации: для 2-11 классов с 02.05.2023 по 26.05.2023 года. Промежуточная аттестация на уровнях начального общего и основного общего образования проводится по четвертям в форме итоговых контрольных работ, на уровне среднего общего образования промежуточная аттестация проводится в форме контрольных работ по полугодиям.
6. Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования устанавливаются приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.
7. Учебные занятия в 2022-2023 учебном году организовать в две смены. Начало занятий — 8.00 Продолжительность урока 40 минут.

**РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ**  
**(1-4, 5, 8, 9, 10-11 классы)**  
**1 смена**

№	Урок	Перемена
1 урок	8.00-8.40	15 минут
2 урок	8.55-09.35	20 минут
3 урок	09.55-10.35	20 минут
4 урок	10.55-11.35	15 минут
5 урок	11.50-12.30	15 минут
6 урок	12.45-13.25	10 минут
7 урок	13.35-14.15	

**РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**  
**(6, 7 классы)**  
**2 смена**

№	Урок	Перемена
1 урок	12.45-13.25	10 минут
2 урок	13.35-14.15	20 минут
3 урок	14.35-15.15	20 минут

<b>4 урок</b>	<b>15.35-16.15</b>	<b>20 минут</b>
<b>5 урок</b>	<b>16.35-17.15</b>	<b>10 минут</b>
<b>6 урок</b>	<b>17.25-18.05</b>	<b>10 минут</b>
<b>7 урок</b>	<b>18.15-18.55</b>	

8. Занятия организовать: по пятидневной учебной неделе для учащихся 1-11 классов

9. Закрепить за классами школы следующие помещения:

<b>Класс</b>	<b>Кабинет класса</b>
<b>1А</b>	203
<b>1Б</b>	213
<b>1В</b>	215
<b>1Г</b>	110
<b>2А</b>	103
<b>2Б</b>	212
<b>2В</b>	204
<b>2Г</b>	209
<b>3А</b>	202
<b>3Б</b>	210
<b>3В</b>	102
<b>3Г</b>	101
<b>4А</b>	108
<b>4Б</b>	201
<b>4В</b>	214
<b>4Г</b>	205
<b>4Д</b>	211
<b>5А</b>	305
<b>5Б</b>	407
<b>5В</b>	408
<b>6А</b>	310
<b>6Б</b>	402
<b>6В</b>	409
<b>6Г</b>	403
<b>7А</b>	303
<b>7Б</b>	301
<b>7В</b>	306
<b>7 Г</b>	302
<b>8А</b>	406
<b>8Б</b>	401
<b>8В</b>	307
<b>8Г</b>	309
<b>9А</b>	310
<b>9Б</b>	405
<b>9В</b>	308
<b>10А</b>	302
<b>10Б</b>	301
<b>11А</b>	304
<b>11Б</b>	404

10. В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели и технических средств.

11. Определить график питания учащихся в столовой:

1 смена

<b>ВРЕМЯ</b>	<b>ПЕРЕМЕНА</b>	<b>КЛАССЫ</b>
<b>8.40-8.55</b>	1 перемена	<b>1 А,Б,В,Г 2 А,Б,В,Г, Льготная категория 5 классы (завтрак)</b>
<b>09.35-09.55</b>	2 перемена	<b>3А,Б,В,Г 4 А,Б,В,Г Льготная категория 8,9,10,11 классы (завтрак)</b>
<b>10.35-10.55</b>	3 перемена	<b>4Д 5А,Б,В 10А,Б</b>
<b>11.35-11.50</b>	4 перемена	<b>8А, Б, В, Г Льготная категория 1-2-3, 4 классы (обед)</b>
<b>12.30-12.45</b>	5 перемена	<b>9А, Б, В 11А, Б ГПД</b>

1 смена

<b>ВРЕМЯ</b>	<b>ПЕРЕМЕНА</b>	<b>КЛАССЫ</b>
<b>14.15-14.35</b>	2 перемена	<b>Льготная категория 6-7 классы (обед)</b>
<b>15.15-15.35</b>	3 перемена	<b>7А,Б,В,Г 6А,Б,В,Г</b>

12. Учителя, ведущие уроки перед столовой сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

13. Электронные классные журналы и всю отчетную документацию по классу заполнять только классным руководителям (списки обучающихся, № приказов о прибытии, выбытии).

14. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без согласования с администрацией школы.

15. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению администрации больничного листа.

16. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании (четверти, полугодия).

17. Запретить удаление обучающихся из класса во время уроков.

18. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
19. Обязать всех педагогов во время каникул записывать в тетрадь занятости время прихода в школу и ухода из нее. Обязательно для регистрации в школу использовать ЧИП. Отсутствовать в школе возможно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица его замещающего.
20. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.
21. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы не в соответствии с Уставом школы.
22. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинетах, отключена ли аппаратура (ком. техника) Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду, не отключенную технику возложить на учителей, последними проводящих занятия в кабинетах.
23. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
24. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока и встречать обучающихся своего класса на 1 этаже в вестибюле, а дежурным учителям — не позднее, чем за 30 минут до начала смены.
25. Каждому педагогу 6 часов в месяц участвовать в работе заседаний педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и его заместителях, производственных совещаниях
26. Заместителям директора по УР обеспечить ежемесячную проверку заполняемости электронных классных журналов и журналов ГПД.
27. Заместителю директора по ВР обеспечивать ежемесячную проверку журналов педагогов дополнительного образования детей, внеурочной деятельности в 1-5 классах.
28. Руководителям ПЦК обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах один раз в четверть.

29. Запретить учителям принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
30. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия — дежурного администратора.
31. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.
32. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, ответственных лиц и т.д.) не позднее, чем за неделю до начала мероприятия.
33. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.
34. Не допускать учеников в верхней одежде и без сменной обуви.
35. Категорически запретить курение в здании школы.
36. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**

**Н.Н. Флерко**