

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании  
Управляющего Совета  
Протокол №5  
«26» февраля 2024 г.

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического  
совета  
Протокол №4  
«26» февраля 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СШ №5»  
Н.Н. Флерко  
Приказ №№ 114/1  
«26» февраля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И  
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №5»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №5» (далее Правила приема) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1 июля 2013 года №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.09.2020 г. № 86-оз «О внесении изменения в статью 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югра» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. № 47 "О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458"
- Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2021 N 65743);
- ФЗ от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением администрации города Нижневартовска от 06.10.2015 №1803 «Об утверждении стандартов предоставления услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями города Нижневартовска» (с изменениями);
- Постановление от 31.01.2023 №61 «О внесении изменений в постановление администрации города от 06.10.2015 №1803 "Об утверждении стандартов предоставления услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями города Нижневартовска" (с изменениями от 23.06.2016 №945, 01.08.2016 №1133, 03.02.2017 №141, 19.05.2017 №755, 10.12.2019 №974, 20.01.2021 №29, 06.09.2021 №744)»;
- Постановлением администрации города Нижневартовска от 05.02.2014 года №192 «О порядке выдачи разрешений о приеме детей, не достигших возраста шести лет шести

месяцев, и детей старше восьми лет в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства ХМАО - Югры от 09.08.2013 N 303-п "О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения" (с изменениями на 22 января 2021 года);
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.01.2021 № 8-п "О внесении изменения в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 августа 2013 года № 303-п "О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения"
- Уставом МБОУ «СШ№5».

1.2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируют правила приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №5» осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием на обучение по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе если иное не предусмотрено Федеральным Законом от 29.12.20012 г. ФЗ- 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный Закон)<sup>1</sup>

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ «СШ№5», в том числе соотечественников, проживающих за рубежом для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.12 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 №53. ст.7598; 2020, № 12 ст.1645, 2016, №27, ст.4246, 2014. №19. ст.2289), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 и Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2021 N 65743).

1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом<sup>2</sup>

1.6. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программа обеспечивают

<sup>1</sup> Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации , 2012, №53, ст.7598).

<sup>2</sup> Часть 2 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации , 2012, №53, ст.7598).

прием граждан в МБОУ «СШ №5», имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории<sup>3</sup>.

1.7. Федеральные государственные органы вправе обеспечивать в МБОУ «СШ №5» организацию предоставления общедоступного и бесплатного образования<sup>4</sup>.

1.8. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.9. Положение определяет порядок и условия приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №5», в отношении которого, департамент образования администрации г. Нижневартовска осуществляет полномочия учредителя.

## **2. Правила приема граждан в школу.**

2.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №5» размещает на своем информационном стенде и в сети Интернет распорядительный акт администрации города о закреплении территории за школой (Постановления Администрации города Нижневартовска «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями города Нижневартовска для организации приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), в течение 10 календарных дней с момента издания Постановления, но не позднее 15 марта текущего года.

2.2. Правила приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №5» на обучение по основным общеобразовательным программам в части не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МБОУ «СШ №5» самостоятельно.

2.3. Получение начального общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №5» начинается по достижении детьми возраста **шести лет и шести месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но **не позже достижения ими возраста восьми лет**. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ «СШ №5» Администрация города Нижневартовска (Департамент образования) вправе разрешить прием детей в МБОУ «СШ №5» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «СШ №5» детям, указанным в **абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"**, по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ «СШ №5» по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в **части 6 статьи 46**

<sup>3</sup> Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598, 2020, №12, ст.1645).

<sup>4</sup> Часть 2 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598, 2016, №27, ст.4246).

**Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».**

2.4. Прием на обучение в МБОУ «СШ №5» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Прием в МБОУ «СШ №5» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное представление места в МБОУ «СШ №5» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.10. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №5», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ «СШ №5» родители (законные представители) ребенка, для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию, обращаются непосредственно в департамент образования администрации города Нижневартовска, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.11. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ «СШ №5» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах **не позднее 10 календарных дней** с момента издания Постановления администрацией города Нижневартовска о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, **не позднее 5 июля**.

2.12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.5. (первоочередные по части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей) и 2.8. (Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального образования в МБОУ «СШ №5» при условии, что в учреждении обучаются их братья и (или) сестры), а также проживающих на закрепленной территории начинается **не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года**.

2.13. Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №5» издает распорядительный акт (Приказ) о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 2.5 и 2.8. в течение **3 (трех) рабочих дней** после завершения приема на обучение в первый класс.

2.14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс **начинается 6 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября текущего года**.

2.15. МБОУ «СШ №5» закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.5. и 2.8. а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, **не ранее 6 июля текущего года**.

2.16. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «СШ №5» для получения основного общего и среднего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.17. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в МБОУ «СШ №5», реализующее образовательные программы основного общего и среднего общего образования интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляются на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующими видами спорта.

2.18. Прием граждан в школу на ступень начального общего и основного общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.19. При приеме на обучение Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №5» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, распорядительным актом (Постановлением) администрации города о закреплении территории за школой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации

осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.21. Прием граждан на обучение в МБОУ «Средняя школа №5» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

### 3. Особые правила приема

3.1. **По заявлению родителей (законных представителей)** в соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.12 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Нижневартовска №192 от 05.02.2014 года дети, **не достигшие возраста шести лет и шести месяцев**, и дети старше **восьми лет могут быть приняты** на обучение в МБОУ «Средняя школа №5» на обучение по образовательным программам начального общего образования после прохождения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Нижневартовска и получения разрешения департамента образования администрации города.

Для прохождения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии родители (законные представители) должны обратиться в департамент образования администрации города Нижневартовска. После получения заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (о готовности ребенка к обучению для детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев; об определении программы обучения для детей старше восьми лет) родители (законные представители) обращаются в департамент образования с заявлением (форма заявления утверждена постановлением администрации города Нижневартовска №192 от 05.02.2014 года) о выдаче разрешения.

Разрешение выдается в течение 5 рабочих дней после обращения родителей (законных представителей).

Вместе с заявлением родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка (заверенная нотариально либо специалистом департамента образования администрации города, принимающим от заявителя документы, на основании подлинника);
- копия документа, подтверждающего полномочия родителя (законного представителя) ребенка (заверенная нотариально либо специалистом департамента образования администрации города, принимающим от заявителя документы, на основании подлинника);
- копия заключения территориальной психолого - медико- педагогической комиссии города Нижневартовска (заверенная нотариально либо специалистом департамента образования администрации города, принимающим от заявителя документы, на основании подлинника) о готовности ребенка к обучению для детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, об определении программы обучения для детей старше восьми лет;
- документы в соответствии с пунктом 5.1. настоящих Правил.

3.2. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

3.3. Дополнительно к документам совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

### 4. Способы подачи документов и порядок их проверки

4.1. Основанием для начала выполнения административных процедур по предоставлению Услуги «прием обучающихся в МБОУ «Средняя школа №5»», является письменное заявление о приеме на обучение в общеобразовательную (образовательную) организацию, поступившее:

- в электронной форме посредством Единого Портала Государственных Услуг
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении
- лично в общеобразовательную организацию

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет Единого портала (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка или поступающим).

4.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №5» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «СШ №5» вправе обращаться к соответствующим системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- сведений о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) о создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или (ребенка-инвалида) с соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя школа №5» на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

## 5. Необходимые документы, их оформление и хранение

5.1. Для приема родитель(и) (законной (ые) представитель(и) ребенка или поступающего предоставляют следующие документы :

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в общеобразовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

**При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель ребенка предъявляет оригиналы указанных документов.**

Родитель ребенка, являющегося **иностранным гражданином** или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

**Иностранцы граждане и лица без гражданства** все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданного учреждением, в котором он обучался ранее. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СШ№5» на время обучения ребенка.

5.2. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

5.3. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством Единого портала не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное

право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.4. Родители (законные представители) детей или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

5.5. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ми) представителем(ми) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СШ №5».

5.6. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ми) представителем(ми) ребенка или поступающему выдается документ (*растиска*), заверенный подписью должностного лица МБОУ «СШ №5», ответственного за прием заявление о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5.7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №5» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ «СШ №5» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.8. Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №5» издает распорядительный акт (Приказ) о приеме на обучение детей в **течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения приема на обучение в первый класс** (пункт 2.13)

5.9. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) законным(ми) представителем(ми) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5.10. Информацию о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории общеобразовательные организации запрашивают в рамках межведомственного информационного взаимодействия либо заявитель вправе представить указанную информацию по собственной инициативе.

## **6. Правила приема граждан в 10-е классы**

6.1. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование.

6.2. Количество набираемых 10-х классов определяется в МБОУ «Средняя школа №5» в зависимости от числа поданных заявлений граждан, проектной мощности здания и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

6.3. В 10-й профильный класс в МБОУ «СШ№5» производится индивидуальный отбор обучающихся, в 10-й общеобразовательный класс обучающиеся принимаются на общих основаниях.

6.4. При приеме в 10-й класс родители (законные представители) обучающихся предоставляют:

- заявление;
- аттестат об основном общем образовании;
- копия паспорта обучающегося;
- портфолио за последние два года.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.
- 7.2. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «СШ №5», о перечне представленных ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «СШ №5».
- 7.3. Распорядительные акты МБОУ «СШ №5» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «СШ №5» в день их издания.
- 7.4. В личном деле хранятся все сданные документы и копии документов.

## **8. Ответственность.**

- 8.1. Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **9. Образцы форм документов**

- 9.1. Форма заявления утверждается директором школы до начала приема заявлений в первый класс.
- 9.2. Примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам, согласия законного представителя несовершеннолетнего обучающегося на обработку персональных данных (Приложение 1);
- 9.3. Форма Соглашения о предоставлении общего образования (Приложение 2);
- 9.4. Форма расписки в получении документов при приеме заявления (Приложение 3).

Директору МБОУ «СШ№5»  
Флерко Николаю Николаевичу

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_

(телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «СШ№5» г. Нижневартовска

на обучение в \_\_\_\_\_ форме.

(указать форму обучения, очная, очно-заочная, заочная).

Адрес места жительства и (или) адрес места **пребывания ребенка** \_\_\_\_\_

Посещал (а) ДОУ, школу \_\_\_\_\_

#### Сведения о родителях (законных представителях):

**Мать** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**Отец** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Телефон \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии)

Адрес электронной почты (при наличии)

**Опекун** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания **родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка** \_\_\_\_\_

Льгота (наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема):

- Братья и (или) сестры несовершеннолетних, проживающих в одной семье, обучаются в МБОУ «СШ №5»
- Дети военнослужащих.
- Дети работников полиции

- Дети сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции
- Дети сотрудников противопожарной службы, Дети сотрудников таможенных органов, Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы.
- и др.

Сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке): \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ОЗНАКОМЛЕН(А).

\_\_\_\_\_

(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных, персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Вх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**Согласие  
законного представителя несовершеннолетнего обучающегося  
на обработку персональных данных**

На основании Семейного кодекса РФ (п.1 ст.64) и Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», я, \_\_\_\_\_,

*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
*серия, номер кем и когда выдан*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,  
*дата выдачи*

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. ребенка)*

даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка, ребенка, находящегося под опекой (попечительством) (нужное подчеркнуть) **муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя школа № 5»** находящемуся по адресу: 628624, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Нижневартовск, ул. Чапаева, дом 15а (далее – оператор), для формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом города Нижневартовска единого интегрированного банка данных контингента обучающихся в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, оказания медицинской помощи, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольное образовательное учреждение, до выпуска из учреждений общего, начального и среднего профессионального образования.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5»** следующих действий в отношении персональных данных обучающегося, законного представителя: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребёнка), уничтожение.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети и сети Интернет с применением автоматизированных информационно-аналитических систем, используемых в образовательном учреждении.

**Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:**

**Данные об обучающемся:**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Пол \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_ Родной язык \_\_\_\_\_

Принадлежность к коренным народам севера (ханты, манси, ненцы) \_\_\_\_\_

*(да/нет, нужно подчеркнуть)*

**Документы:**

Свидетельство о рождении, паспорт *(нужное подчеркнуть)*:

Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Наименование органа, выдавшего паспорт или свидетельство

**СНИЛС** \_\_\_\_\_

**Регистрация:**

Тип регистрации: постоянная, временная *(нужное подчеркнуть)*

Место регистрации \_\_\_\_\_

**Проживание:** Место фактического проживания \_\_\_\_\_

## РОДИТЕЛИ:

### Мать:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_ Место работы, должность \_\_\_\_\_

Телефон рабочий \_\_\_\_\_ Телефон мобильный \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### Отец:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_ Место работы, должность \_\_\_\_\_

Телефон рабочий \_\_\_\_\_ Телефон мобильный \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### Опекун (попечитель):

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_ Место работы, должность \_\_\_\_\_

Телефон рабочий \_\_\_\_\_ Телефон мобильный \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Документ подтверждающий опеку: \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: образовательное учреждение, департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, департамент образования администрации г. Нижневартовска, МАУ г. Нижневартовска «Центр развития образования».

Оператор вправе размещать фотографии обучающегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях школы и на официальном сайте школы.

Оператор вправе предоставлять данные обучающегося для участия в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки обучающегося для размещения на официальном сайте школы, с целью формирования имиджа школы.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Я даю согласие на обработку персональных данных медицинской карты ребёнка только медицинскому персоналу Оператора, исключительно в вышеперечисленных целях и запрещаю их распространение и передачу любым другим лицам.

Я даю согласие на трансграничное предоставление персональных данных ребёнка исключительно для участия в мероприятиях в рамках образовательного процесса (олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, соревнованиях, образовательных поездках) и запрещаю трансграничную передачу персональных данных ребёнка в любых других случаях.

При обработке персональных данных ребёнка в целях ведения статистики персональные данные ребёнка должны быть обезличены.

Я даю согласие на обработку персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки Оператором или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись законного представителя: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(ФИО)

СОГЛАШЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Нижневартовск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №5»** (в дальнейшем - **Школа**) на основании лицензии серия 86ЛЮ1 №0001174, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 марта 2015 г. (регистрационный №1964) бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серия 86АО1 №0000363, выданного Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19 мая 2015 г. №1099 на срок с 19.05.2015 г. по 18.05.2027 г., в лице директора Флерко Николая Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и с другой стороны,

(**Ф.И.О.** и статус **законного представителя** несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты) (в дальнейшем - **Родители**)

(**ФИО** несовершеннолетнего, не достигшего 14-летнего возраста)

и (**ФИО** несовершеннолетнего, достигшего 14 летнего возраста) (в дальнейшем – **Обучающийся**) заключили в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящее соглашение о нижеследующем

### 1. Предмет соглашения

1.1. Настоящим соглашением стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования.

### 2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих уровней:

- начального общего;
- основного общего;
- среднего общего образования

в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей (законных представителей) (в дальнейшем Родители) и Обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию Обучающимся основных общеобразовательных программ (**нужное отметить**):

- начального общего;
- основного общего;
- среднего общего образования

в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.6. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.7. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.8. Школа обязуется осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию Обучающегося и в доступной форме информировать о результатах Родителей и Обучающегося.

2.9. Школа вправе, в случае нарушения Обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

### **3. Обязанности и права Родителей:**

3.1. Родители Обучающегося обязаны обеспечить получение Обучающимся основного общего образования и создать условия для получения им среднего общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;
- обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий;
- обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательной деятельности (письменно - канцелярскими принадлежностями, школьной формой, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении Обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях (законных представителей), а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны предоставлять необходимые документы и сведения о себе, а в случае изменения каких-либо сведений/документов информировать школу об этих изменениях в течении двух рабочих дней;

3.6. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе семейное образование.

3.9. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- просматривать успеваемость и посещаемость ребенка, сведения о домашних заданиях, темах уроков, рекомендациях учителя в ЭД;
- пользоваться сервисом системы об информировании о пропусках занятий Обучающимся;
- получать информацию через ЭД в режиме реального времени о расписании занятий; замене и переносе уроков; графике проведения контрольных работ в рамках отчетного периода; о педагогах, работающих с классом, учебной группой или обучающимся по индивидуальному учебному плану; о графике каникул; выданных домашних заданиях; о рекомендациях педагогов - через веб-интерфейс личного кабинета ЭД;
- получать выписки в бумажной форме из информационной системы при отсутствии доступа к средствам вычислительной техники и интернету, либо при наличии отказа от получения информации в электронной форме;
- получать отчеты об уровне освоения обучающимся основной образовательной программы среднего общего образования:

– о пропущенных уроках (занятиях) с указанием тем программного материала по каждому обучающемуся для реализации комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий;

– о неудовлетворительных оценках (отметках) с указанием тем программного материала по каждому обучающемуся для реализации комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий;

- вправе быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся Обучающегося.

3.10. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Школы;
- вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о языке обучения, о режиме работы Школы и т. п.;

3.11. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего соглашения обжаловать действия Школы в установленном порядке.

### **4. Обязанности и права Обучающегося.**

4.1. Обучающийся обязан:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами Школы;

- соблюдать устав Школы, правила внутреннего распорядка для обучающихся и иные акты Школы, регламентирующие ее деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- соблюдать требования к школьной одежде;
- бережно относиться к имуществу Школы.

4.2. Обучающийся имеет право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, на обучение по индивидуальному учебному плану, на обучение по ускоренному курсу.

4.3. Обучающийся имеет право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами Школы.

4.4. Обучающийся имеет право на участие в управлении Школой, на уважение своего человеческого достоинства, на получение информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

4.5. Обучающийся имеет право получать полную и достоверную информацию о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

## 5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

5.1. Условия, на которых заключено настоящее соглашение, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

5.2. Соглашение считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

5.3. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении Обучающегося.

5.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

### ШКОЛА

Муниципальное бюджетное общеобразовательного учреждения «Средняя школа №5» (МБОУ «СШ №5»)  
 Адрес местонахождения: 628624, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, ул. Чапаева, 15а  
 ИНН 8603008082 КПП 860301001  
 Получатель платежа : ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ НИЖНЕВАРТОВСКА, (МБОУ «СШ№5»)  
 РКЦ Ханты-Мансийск/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре г. Ханты-Мансийск  
 Расчетный счет: 03232643718750008700  
 Лицевой счет 042.22.287.8  
 БИК 007162163  
 Кор/счет 40102810245370000007  
 ОКОПФ 75403 ОКПО: 31127770 ОКВЭД 85.14  
 ОКАТО 71135000 ОКТМО 71875000  
 Тел.факс (3466) 43-35-38 приемная  
 Телефон (3466) 46-25-54 вахта школы  
 E-mail: school5\_nv@mail.ru

Директор МБОУ «СШ №5»

\_\_\_\_\_ Н.Н. Флерко  
 м.п.

### РОДИТЕЛЬ

(родитель, законный представитель)

\_\_\_\_\_

Фамилия

\_\_\_\_\_

Имя

\_\_\_\_\_

Отчество

Дом. адрес:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Расписка № \_\_\_\_\_

в получении документов при приеме заявления

от гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Медицинская карта ребенка	
Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за МБОУ «СШ №5» территории	
Фотографии 3x4 - 2 шт	
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)(копия)	

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_

Документы принял \_\_\_\_\_

МП

Расписка № \_\_\_\_\_

в получении документов при приеме заявления

от гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Медицинская карта ребенка	
Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за МБОУ «СШ №5» территории	
Фотографии 3x4 - 2 шт	
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)(копия)	

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_

Документы принял \_\_\_\_\_

МП

## Внеочередное право на зачисление в образовательную организацию

<p>Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"</p>	<p>Пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"</p> <p>8. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.</p>
<p>Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.</p>	<p><b>Статья 28.1. Гарантии членам семьи сотрудника в связи с прохождением службы в войсках национальной гвардии</b> Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.</p> <p>Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.</p>

## Первоочередное право на зачисление в образовательную организацию

<p>В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"</p>	<p><b>Абзац второй части 6 статьи 19</b> Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"</p> <p><i>Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в</i></p>
--	--

<p>статусе военнослужащих", по месту жительства их семей</p>	<p>том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.</p>
<p>В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Действие положений статей 43 - 46 настоящего Федерального закона распространяется на сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции).</p>	<p><b>Часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ "О полиции"</b></p> <p>6. Места в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства и в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) детям сотрудника полиции;</li> <li>2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</li> <li>3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</li> <li>4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</li> <li>5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</li> <li>6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.</li> </ol>
<p>В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ "О социальных</p>	<p><b>Часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"</b></p>

гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Настоящий Федеральный закон регулирует отношения, связанные с денежным довольствием сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники),

*14. Места в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства и в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке:*

*1) детям сотрудника;*

*2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;*

*3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;*

*4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;*

*5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;*

*6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.*

