

**Согласовано**  
На заседании  
Управляющего Совета  
Протокол №3 от  
17.01.2020года

**Принято**  
На заседании  
Педагогического совета  
Протокол №3 от  
20.01.2020 года

**Утверждаю**  
Директор МБОУ «СШ№5»  
  
\_\_\_\_\_  
Н.Н. Флерко  
Приказ № 46 от 20.01.2020

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о предметно – цикловой комиссии учителей МБОУ «СШ №5»**

Настоящее положение о предметно-цикловой комиссии учителей разработано и соответствует с Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением о методическом объединении учителей-предметников и педагогических работников общеобразовательного учреждения (методические рекомендации Управления общеобразовательными учреждениями и инспектированием Минобробразования России), школьными нормативно-правовыми документами.

#### **1. Общие положения**

1.1. Предметно-цикловая комиссия (в дальнейшем ПЦК) - структурное подразделение школы, осуществляющее учебную и методическую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам.

1.2. ПЦК является основным учебным и методическим структурным подразделением школы, объединяющим не менее трех учителей одной или нескольких родственных учебных дисциплин.

1.3. ПЦК осуществляет свою деятельность в соответствии с решениями педагогического и научно-методического советов, организует свою работу в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Руководитель ПЦК назначается на должность и освобождается от нее директором школы по представлению зам. директора школы по учебно-воспитательной работе (курирующего данную ступень образования), из числа наиболее компетентных педагогов.

1.5. Руководителю ПЦК непосредственно подчиняются учителя-предметники, которые входят в состав объединения.

1.6. Работа ПЦК согласовывается с методическим советом школы, осуществляется в соответствии с планом работы, составляемым на учебный год.

## **2. Основные цели**

2.1. Способствовать обеспечению качества образования обучающихся по учебным дисциплинам ПЦК.

2.2. Обеспечить тактическую реализацию стратегии методической работы школы, направленной на:

- повышение профессиональной компетентности педагогов, необходимой для обеспечения качества образовательного процесса.
- совершенствование программно-методического сопровождения реализации образовательной программы школы.
- методическое содействие развитию образовательного процесса в школе.

2.3. Обеспечить управление методической деятельностью педагогов ПЦК.

2.4. Содействовать совершенствованию профессиональной компетентности преподавателей, необходимой для обеспечения качества образовательного процесса.

## **3. Функции предметно – цикловых комиссий:**

3.1. Проведение проблемно-ориентированного анализа результатов образовательного процесса.

3.2. Выявление затруднений и успехов в профессиональной деятельности педагогов ПЦК.

3.3. Диагностика потребностей педагогов объединения в методическом обеспечении образовательного процесса.

3.4. Изучение, анализ и обобщение инновационной педагогической деятельности педагогов методического объединения.

3.5. Изучение нормативной и методической документации по содержанию и преподаванию учебных дисциплин объединения.

3.6. Утверждение индивидуальных планов методической работы преподавателей ПЦК.

3.7. Обсуждение, корректировка и принятие рабочих программ по дисциплинам федерального и регионального компонентов учебного плана.

3.8. Разработка учебных программ элективных курсов (курсов по выбору, факультативов) школьного компонента учебного плана, их обсуждение и представление на утверждение педагогическим советом школы.

3.9. Проведение методической работы, содействующей развитию образовательного процесса в школе.

3.10. Обсуждение, рецензирование, оппонирование учебно-методических материалов, разработанных педагогами ПЦК.

3.11. Содействие повышению квалификации и профессиональной переподготовки педагогов ПЦК, необходимых для обеспечения качества образовательного процесса.

#### **4. Обязанности руководителя предметно-цикловой комиссии :**

4.1. Обеспечивает разработку плана работы ПЦК на текущий учебный год с учетом планов школы, методического совета.

4.2. Обеспечивает совместно с курирующим заместителем директора по учебно-воспитательной работе сбор и анализ информации о качестве результатов образования обучающихся по дисциплинам ПЦК.

4.3. Обеспечивает совершенствование профессиональной компетентности педагогов ПЦК.

4.4. Обеспечивает предварительную оценку профессионального уровня преподавателей ПЦК при присвоении квалификационной категории.

4.5. Способствует организации совместной работы с другими ПЦК школы, образовательными и культурными учреждениями.

4.6. По завершении учебного года представляет в научно-методический совет школы отчет о выполнении плана работы ПЦК.

#### **5. Организация работы методического объединения**

5.1. Заседания ПЦК проходят в сроки, установленные собственным планом работы, но не реже одного раза в четверть (триместр). Заседания ПЦК проходят в открытом режиме.

5.2. ПЦК должна иметь следующие документы:

- Настоящее положение о ПЦК.
- План работы ПЦК на текущий учебный год.
- Протоколы решений заседаний ПЦК.
- Аналитические материалы деятельности ПЦК за учебный год; информационно-аналитические материалы по качеству знаний и умений (компетентностей) обучающихся по дисциплинам ПЦК.
- Методические разработки членов ПЦК.
- Действующую учебно-методическую, нормативную и другую документацию по дисциплинам ПЦК.

5.3. ПЦК создается и ликвидируется по решению педагогического совета.

5.4. Утверждение и изменение данного Положения осуществляется педагогическим советом и фиксируется приказом директора школы.