

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего
Совета
Протокол № 3
17.01.2020

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол №3
От 20.01.2020

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СШ №5»
_____ Н.Н. Флерко
приказ № 46 от 20.01.2020

ПОЛОЖЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ЗА ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ.

I. Цели и задачи общественной комиссии.

- 1.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.
- 1.2. Организация общественного контроля за питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.
- 1.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.
- 1.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.
- 1.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

II. Организационные принципы работы комиссии родительского контроля.

- 2.1. В состав школьной общественной комиссии по контролю питания входят родители (законные представители) обучающихся.

IV. Функциональные обязанности родительского контроля.

- 4.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.
- 4.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.
- 4.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-

гигиенических средств ветоши, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

4.4. Контроль качества и количеством приготовления пищи, ее дозированием, своевременной раздачей на обеденные столы.

4.5. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой во время приема пищи обучающихся.

4.6. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

4.7. Контроль за ассортиментным перечнем буфетной продукции, согласованным с ГУ Роспотребнадзора по Орловской области, ежедневным меню в рационе питания обучающихся.

4.8. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

4.9. Контроль за ведением журналов учета выданных порций, росписью в них классных руководителей, за работой ответственных педагогов, осуществляющих питание обучающихся.

4.10. Контроль за списками обучающихся, получающих по состоянию здоровья компенсационные денежные выплаты за питание из бюджетных средств.

4.11. Выводы, замечания и предложения общественной комиссии должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы.

4.12. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, общественная комиссия может назначить повторный контроль.