



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5»

ПРИКАЗ

от 26 февраля 2024 г.

№ 114

Об организации приема в 1 классы на
2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"(с изменениями), Приказ Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. № 47 "О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458", Постановления администрации города Нижневартовска от 31.01.2023 №61 «О внесении изменений в постановление администрации города от 06.10.2015 №1803 "Об утверждении стандартов предоставления услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями города Нижневартовска" (с изменениями от 23.06.2016 №945, 01.08.2016 №1133, 03.02.2017 №141, 19.05.2017 №755, 10.12.2019 №974, 20.01.2021 №29, 06.09.2021 №744), Постановления администрации города от 21.02.2024 №132 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями города Нижневартовска для организации приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2024 год», в соответствии с Уставом МБОУ «СШ№5», Правилами приема в МБОУ «СШ №5»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений в 1 классы МБОУ «СШ№5» на 2024-2025 учебный год (в соответствии с Постановлением Администрации города Нижневартовска от 21.02.2024 №132) по следующим срокам:
 - для лиц, проживающих на закрепленной территории, а также лиц, имеющих право первоочередного и преимущественного приема - с 27 марта 2024 г. по 30 июня 2024 г.;

- для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 06 июля 2024г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2024г.
2. Определить количество мест в первых классах на 2024-2025 учебный год - 100 (четыре первых класса по 25 человек в каждом)
 3. Для зачисления в МБОУ «СШ№5» родителями (законными представителями) предъявляются следующие документы:
 - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в общеобразовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
 - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
 4. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:
 - 4.1. принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
 - 4.2. иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
 - 4.3. приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2024

года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

5. Организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) в 1 класс следующими способами:
 - в электронной форме посредством Единого портала;
 - с использованием функционала (сервисов) регионального портала, интегрированного с Единым порталом;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в МБОУ СШ№5.
6. Делопроизводителю школы (Юсуповой З. Р.):
 - каждое принятое заявление регистрировать в «Журнал регистрации заявлений приема в 1 класс (на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном Журнале приёма заявлений);
 - заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдать расписку о полученных документах для приема в первый класс с указанием входящего номера заявления о приёме;
 - фиксировать подписью родителей согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - при приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «СШ №5», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность школы.
7. Об окончании приема заявлений в 1 классы в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт школы.

Ответственный: Маркин В. М.
заместитель директора по информатизации.

8. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в 1 классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей детей), а также за комплектование первых классов на 2024-2025 учебный год на Галабурда С.Н., заместителя директора школы по учебной работе школы I ступени.
9. Заместителя директора по информатизации В. М Маркина назначить ответственным за работоспособность технической инфраструктуры, обеспечивающей оказание услуги «Зачисление в образовательную организацию».

10. Заместителю директора по информатизации В. М Маркину организовать место и работу консультанта для обеспечения возможности родителям (законным представителям) подать заявление в электронном виде посредством ЕПГУ.
11. Зачисление в школу оформлять приказом о приеме на обучение детей, после завершения приема на обучение в первый класс зарегистрированных на закрепленной за школой территории, и лиц имеющих право на внеочередное, первоочередное, преимущественное право на предоставление места в общеобразовательной организации в течение 3 (трех) рабочих дней.

Ответственный: Юсупова З.Р., делопроизводитель

12. Разместить на сайте образовательной организации приказ «Об организации приема в 1 класс на 2024-2025 учебный год» для ознакомления родителей (законных представителей).

Ответственный: Маркин В. М.,
заместитель директора по информатизации

13. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебной работе С. Н. Галабурда.

Директор

Н. Н. Флерко

Исполнитель:
Галабурда С. Н.
заместитель директора по учебной работе

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата	Подпись
Галабурда С. Н.	26.02.2024	
Маркин В. М.	26.02.2024	
Юсупова З. Р.	26.02.2024	