

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании  
Управляющего Совета  
Протокол №1 28.08.2020 г.

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
Педагогического Совета  
протокол №1 от 31.08.2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «СШ №5»  
\_\_\_\_\_ Н.Н.Флерко  
Приказ №380 31.08.2020 г.

## **Положение о логопедическом пункте**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о логопедическом пункте МБОУ «Средняя школа №5» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с нормативными документами: Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; на основании письма Минобрнауки России от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»; Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 г. № Р – 75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; Устава МБОУ «Средняя школа №5».

1.2 Настоящее положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта МБОУ «Средняя школа №5»

1.3 Логопедический пункт в МБОУ «Средняя школа №5» создан с целью оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера, препятствующие освоению ими общеобразовательных программ по родному языку.

1.4 Основные задачи логопедического пункта:

- своевременное выявление нарушений развития устной и письменной речи учащихся;
- определение уровня и характера речевого нарушения;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей, обусловленных нарушениями речи;
  - содействие полноценному интеллектуальному и личностному развитию учащихся;
  - разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей), учащихся;
  - раннее выявление детей с отклонением в развитии.

1.5 Непосредственное руководство работой логопедического пункта осуществляется администрацией образовательного учреждения МБОУ «Средняя школа №5».

## **2. Организация логопедической работы.**

2.1. Логопедическое обследование учащихся проводится без согласия родителей (законных представителей).

2.2. Зачисление на логопедический пункт осуществляется на основании результатов логопедического обследования с согласия родителей (законных представителей)

2.3. На логопедический пункт зачисляются учащиеся МБОУ «Средняя школа №5», имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи:

- общее недоразвитие речи (ОНР);
- нерезкое выраженное общее недоразвитие речи (НВОНР);
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
- фонематическое недоразвитие речи (ФНР);
- фонетический дефект – недостатки произношения отдельных звуков (НПОЗ);
- ринолалия, дизартрия;
- нарушения чтения и письма (дислексия, дисграфия).

2.4. В первую очередь на логопедический пункт принимаются обучающиеся, недостатки речи, которых препятствуют успешному освоению ими общеобразовательных программ по родному (русскому) языку (дети с общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

2.5. Зачисление на логопедический пункт и комплектование групп осуществляет учитель – логопед на основе результатов обследования речи обучающихся, которое проводится с 1 по 15 сентября.

2.6. Зачисление на логопедический пункт обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

2.7. Выпуск обучающихся проводится в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

2.8. Предельная наполняемость логопедического пункта городского общеобразовательного учреждения не более 25 человек.

2.9. Коррекционная работа по устранению нарушений в развитии речи обучающихся проводится на групповых и индивидуальных занятиях. Основной формой организации логопедической работы являются групповые занятия.

2.10. В группы подбираются дети по возможности с однородной структурой речевого дефекта.

2.11 Предельная наполняемость логопедических групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающихся:

- с общим недоразвитием речи (ОНР) – до 4 человек;
- с нерезко выраженным общим недоразвитием речи (НВОНР) – до 5 человек;
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) и фонематическим недоразвитием речи (ФНР) – до 6 человек;
- с недостатками чтения и письма – до 5 человек;
- с недостатками произношения отдельных звуков (НПОЗ) – до 7 человек;

Минимальная наполняемость группы – 3 обучающихся.

2.12 Занятия с обучающимися в логопедическом пункте проводятся во внеурочное время с учетом режима работы общеобразовательного учреждения. Коррекция произношения у обучающихся первых классов с фонетическими дефектами, в виде исключения, может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики).

2.13. Занятия проводятся в соответствии с расписанием, составленным учителем – логопедом и утвержденным директором.

2.14. Продолжительность группового занятия составляет:

- 35 минут для обучающихся 1-х классов;

- 40 минут для обучающихся 2-х – 9-х классов;

- продолжительность индивидуального занятия – 20 минут для обучающихся 1-х – 9-х классов.

Между групповыми занятиями допускаются перерывы не менее 10 минут, между индивидуальными занятиями 5-10 минут. Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями учитель-логопед может использовать для того, чтобы: сопровождать детей, проверить письменные работы, подготовить наглядный материал.

2.15. Периодичность и продолжительность групповых и индивидуальных логопедических занятий определяется режимом работы МБОУ «Средняя школа №5» и тяжестью речевого дефекта.

Индивидуальные занятия проводятся:

– с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи, не менее трех раз в неделю;

– с обучающимися, имеющими дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия), не менее двух-трех раз в неделю;

– с обучающимися, имеющими нерезко выраженное общее недоразвитие речи, фонетико-фонематическое недоразвитие речи или фонематическое недоразвитие речи, не менее двух-трех раз в неделю;

– с обучающимися, имеющими фонетические дефекты, не менее одного-двух раз в неделю.

Групповые занятия проводятся: – с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, не менее трех раз в неделю;

– с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи или фонематическое недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, не менее двух-трех раз в неделю;

– с обучающимися, имеющими фонетические дефекты, не менее одного-двух раз в неделю;

– с заикающимися обучающимися – от трех до пяти раз в неделю.

2.16. Темы групповых и индивидуальных занятий, а также посещаемость занятий фиксируются в журнале учета посещаемости логопедических занятий.

2.17. Ответственность за посещение занятий на логопедическом пункте с обучающимися несут учитель-логопед, родители (законные представители), классный руководитель, руководитель образовательного учреждения.

2.18. В случае необходимости установления или уточнения диагноза, обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами –

специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на школьный психолого-медико-педагогический консилиум, а далее на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию.

2.19. Учитель-логопед работает 5 дней в неделю. Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 часов (1 ставка), из которых 18 часов отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с обучающимися, а 2 часа – на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом и родителями. На учителя-логопеда логопункта распространяются все льготы и преимущества, предусмотренные законодательством РФ для учителей.

2.20. В каникулярное время учитель логопед привлекается к педагогической, методической и организационной работе, которая заключается в следующем:

- выявление детей, нуждающихся в логопедической помощи при записи детей в школу.
- участие в работе методического объединения учителей-логопедов.
- участие в семинарах, практических конференциях школы, района, области.
- подготовка дидактического, наглядного материала к занятиям.

### **3. Руководство логопедическим пунктом**

3.1. Общее руководство логопедическим пунктом МБОУ «СШ №5» осуществляет директор.

3.2. Директор МБОУ «СШ №5»:

- обеспечивает создание условий для проведения с обучающимися коррекционно-педагогической работы.

3.3. Учитель-логопед:

- проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи.
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ (особенно по родному(русскому) языку);
- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по определению дефектов речевого развития обучающихся.

3.4. Логопедический кабинет обеспечивается документацией и специальным оборудованием.

### **Документация логопедического пункта при МБОУ «СШ №5»**

1. Список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.
2. Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного на логопедический пункт.
3. Индивидуальная карточка ребёнка, зачисленного на логопедический пункт.

4. Журнал обследования устной и письменной речи учащихся.
5. Журнал учёта посещаемости логопедических занятий учащимися, зачисленными на логопункт.
6. Годовой план организационно-методической работы учителя-логопеда с педколлективом и родителями.
7. Тетрадь учёта консультаций.
8. График работы учителя-логопеда.
9. Рабочие тетради для занятий по коррекции звукопроизношения и письма.
10. Рабочая программа коррекции нарушений устной и письменной речи.
11. Паспорт кабинета.
12. Анализ о проделанной за учебный год работе.

*Методические разработки, пособия, наглядный материал, учебники и т.д., приобретенные на личные средства учителя-логопеда, являются его собственностью.*

Приложение 1

Список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.  
(заполняется учителем-логопедом после обследования обучающихся.)

Сентябрь 20\_\_г

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Дата рождения	Класс	Дата обследования	Реальная успеваемость по родному языку	Заключение учителя-логопеда	Примечание
1					Начало учебного года	НВОНР	

## Речевая карта

(заполняется на каждого обучающегося,  
зачисленного в логопедический пункт)

Фамилия, имя, возраст

---

Класс

---

Домашний адрес, телефон

---

Дата зачисления в логопедический пункт

---

Успеваемость по родному языку (к моменту обследования)

---

Жалобы учителей или родителей (законных представителей)

---

Заключение психиатра

---

Состояние слуха

---

Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития

---

Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность) \_\_\_\_\_

---

Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний):

а) словарный запас: словарь в пределах обихода, шире и пр.; какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры);

б) грамматический строй: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов (привести примеры);

в) произношение и различение звуков: произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; различение оппозиционных звуков, воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом (привести примеры); темп и вынятность речи.

Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова.

Письмо: наличие и характер специфических ошибок (смещение и замена согласных букв, аграмматизмы и т.д.) в письменных работах обучающихся – диктантах, изложениях, сочинениях, выполняемых ими при первичном

обследовании и на занятиях в логопедическом пункте (письменные работы прилагаются к речевой карте).

Чтение: уровень овладения техникой чтения (побуквенное, слоговое, словами); ошибки при чтении; понимание прочитанного.

Проявления заикания:

а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление (ответы у доски);

б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй); в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность);

г) адаптация к условиям общения.

Краткая характеристика ребенка по данным психолога и учителя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи) \_\_\_\_\_

Заключение учителя-логопеда

\_\_\_\_\_

Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту отчисления обучающегося из логопедического пункта)

\_\_\_\_\_

**Индивидуальная карточка учащегося**

Фамилия, имя, дата рождения

\_\_\_\_\_

Класс

\_\_\_\_\_

Домашний адрес

\_\_\_\_\_

Телефон

\_\_\_\_\_

Посещал ли детский сад

Речевая среда есть ли в семье заикающиеся, с дефектами речи, двуязычие \_\_\_\_\_

Раннее физическое развитие: когда стал сидеть \_\_\_\_\_ ходить \_\_\_\_\_

Раннее речевое развитие: когда появились первые слова первая фраза \_\_\_\_\_

Вашему ребёнку рекомендовано посещение логопедических занятий при школе \_\_\_\_\_

Расписание занятий

\_\_\_\_\_

***Родители наравне с учителем несут ответственность за посещение своими детьми логопедических занятий***

Подпись родителей

\_\_\_\_\_

Дата заполнения

\_\_\_\_\_

Дата зачисления на логопедический пункт

\_\_\_\_\_

Логопедическое заключение при поступлении на логопункт

\_\_\_\_\_

Результат

\_\_\_\_\_

коррекционной

\_\_\_\_\_

работы

Подпись логопеда

\_\_\_\_\_

**Журнал обследования устной и письменной речи учащихся**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя ребенка</b>	<b>Год рождения</b>	<b>Класс</b>	<b>Дата обследования</b>	<b>Логопедическое заключение, принятые меры</b>	<b>Примечание</b>
1			1-а		ФФН, даны рекомендации родителям	Выпущен 15.05.20_
2						

**Журнал учёта посещаемости логопедических занятий детьми,  
зачисленными на логопедический пункт  
(название учреждения)  
в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году.**

*Месяц Сентябрь*

<b>№ п/ п</b>	<b>Списо к детей</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>															
1																					
2																					
<b>Дата проведения занятия</b>		<b>Темы фронтальных занятий</b>																			

**Годовой план организационно-методической работы  
учителя - логопеда МОУ СШ № \_\_\_\_**

**Ф. И. О. учителя-логопеда  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год**

<b>ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
<b>№ п/п</b>	<b>Направления, виды работы</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1		
2		
<b>КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА</b>		
	<b>Направления, виды и формы работы</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1		
2		
<b>КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА</b>		
	<b>Направления, виды и формы работы</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1		
2		
<b>ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</b>		
	<b>Направления, виды и формы работы</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1		
2		
<b>ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА</b>		
	<b>Направления, формы и методы работы</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1		
2		

## Тетрадь учёта консультаций

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Кому</b>	<b>Тема консультации (содержание консультации)</b>
1	10.09.____	Маме (Ф.И. ребёнка)	Результаты обследования
2	16.09.____	Учителю 1-а класса	Ознакомить с результатами обследования, учащихся класса

**График работы логопедического кабинета**

<b>День недели</b>	<b>Понедельник</b>	<b>Вторник</b>	<b>Среда</b>	<b>Четверг</b>	<b>Пятница</b>
<b>Коррекционные занятия</b>	09.30-13.30	09.30-13.30	09.30-13.30	09.30-13.00	09.00-13.30
<b>Консультации для педагога</b>					
<b>Консультации для родителей</b>					
<b>Работа с документацией</b>		09.30 – 10.30			12.30-13.30