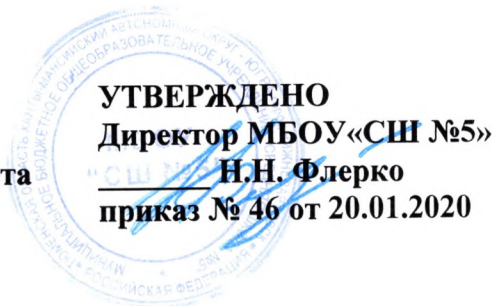


СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего Совета
Протокол № 3
17.01.2020

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол №3
От 20.01.2020



ПОЛОЖЕНИЕ **о работе лагеря с дневным пребыванием детей**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 27, ч.2 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления главы города Нижневартовска от 30.11.2005 №1064 «Об утверждении Положения об организации отдыха детей и подростков в лагерях дневного пребывания при образовательных учреждениях в каникулярное время».
- 1.2. Положение определяет порядок организации летнего отдыха детей и подростков в лагере дневного пребывания организованного «МБОУ СШ № 5», финансируемого из средств бюджета города.

2. Организация лагеря дневного пребывания детей и подростков при «МБОУ СШ № 5»

2.1. Лагерь дневного пребывания детей и подростков при образовательном учреждении (далее именуется - лагерь) организуются «МБОУ СШ № 5» в каникулярное время по решению городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи, утвержденной нормативным актом Главы города.

2.2. Комплектование лагеря осуществляется из числа детей и подростков, проживающих на территории города.

2.3. Содержание, режим, формы и методы работы лагеря определяются с учетом возраста, интересов детей и подростков, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

2.4. Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере, сроки проведения и количество смен определяются с учетом действующих нормативов и рекомендаций управления образования администрации города.

2.5. В лагере создаются необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.6. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение в соответствии с договорами, заключенными с предприятиями общественного питания.

2.7. Питание детей и подростков производится по двухнедельному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере и согласованному в Территориальном отделе Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в городе Нижневартовске и Нижневартовском районе, в городе Мегионе.

2.8. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется муниципальным учреждением "Детская городская поликлиника".

2.9. При приеме детей и подростков в лагерь заключается договор с родителями (законными представителями), регламентирующий взаимоотношения при пребывании детей и подростков в лагере.

3. Финансирование и кадровое обеспечение лагеря

3.1. Финансирование лагеря производится за счет средств бюджета города на:

- оплату труда работников лагеря;
- начисления на оплату труда работников лагеря;
- учебные расходы;
- канцелярские расходы;
- питание детей и подростков в лагере.

3.2. Питание детей и подростков может осуществляться за счет средств Фонда социального страхования, если такие расходы предусмотрены Федеральным законом "О бюджете Фонда социального страхования в Российской Федерации".

3.3. Для коллективного посещения детей и подростков лагеря кинотеатров, цирковых представлений, экскурсий и других культурных мероприятий могут привлекаться средства родителей (законных представителей). При этом неиспользованные денежные средства родителей (законных представителей) подлежат возврату в течение трех дней со дня их фактического использования.

3.4. «МБОУ СШ № 5», на базе которого образован лагерь, представляют в управление образования администрации города ежемесячный финансовый отчет об исполнении сметы доходов и расходов по бюджетным средствам, а также по окончании каждой смены - финансовый отчет по средствам Фонда социального страхования.

3.5. Для финансового отчета по расходованию средств Фонда социального страхования образовательные учреждения представляют следующие документы:

- а) копия акта об открытии лагеря;
- б) приказ директора об открытии лагеря;
- в) список детей, посещающих лагерь;
- г) табель посещаемости детей;
- д) меню-требование на каждый день;
- е) сводный отчет по питанию за смену.

3.6. Штатное расписание лагеря утверждается «МБОУ СШ № 5», по согласованию с Управлением образования администрации города, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, в соответствии с нормативами по определению штатной численности административного и педагогического персонала лагеря дневного пребывания детей и подростков при образовательном учреждении, утвержденными нормативным актом Главы города.

3.7. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.8. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

3.9. Для работы в пришкольном лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в «МБОУ СШ № 5», на базе которого организован пришкольный лагерь. При переводе данных работников на работу в пришкольный лагерь на срок до одного месяца оплата труда по выполняемой работе производится в размере не ниже среднего заработка по прежней работе.

4. Ответственность

4.1. «МБОУ СШ № 5», на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств, выделенных из бюджета города;
- за своевременное представление финансового отчета.

4.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.